Antrag auf Durchführung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung nach § 7 Luftsicherheitsgesetz (LuftSiG)

für Personal der Flugplatz-/Luftfahrtunternehmen, Flugsicherungsunternehmen und Fracht-/ Post-/Reinigungsunternehmen sowie Warenlieferanten und vergleichbare Versorgungsunternehmen, sowie für Beteiligte an der sicheren Lieferkette

☐ **Erstüberprüfung** ☐ **Wiederholungsüberprüfung**

Haben Sie eine gültige Bescheinigung der Zuverlässigkeit im Sinne des § 7 LuftSiG?

☐ Ja, am. durch folgende Behörde: Bescheinigung bitte beifügen.
☐ Nein

1.) Antragsteller/-in

Name (frühere Namen sind mit Nachweis anzugeben):		Geburtsname:	
Vorname:		sämtliche weitere Vornamen:	
☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers			
Geburtsdatum:		Geburtsort/Bundesland:	
Geburtsland:		Personalausweis-/Passnummer:	
Staatsangehörigkeit:		doppelte/frühere Staatsangehörigkeit(-en):	
Telefon/Mobiltelefon (freiwillige Angabe):		E-Mail (freiwillige Angabe):	
aktueller Hauptwohnsitz:			
seit (TT/MM/JJ):	PLZ/Ort	Straße, Hausnummer:	Bundesland/Staat

Eine gut lesbare Kopie des gültigen Personalausweises oder Reisepasses (Vorder- und Rückseite) ist beizufügen. Die Vorlage eines Aufenthaltstitels alleine ist nicht ausreichend. Das Ausweisdokument muss zum Zeitpunkt der Antragstellung noch mindestens 3 Monate gültig sein. Soweit das Ausweisdokument keine Angaben zum aktuellen Wohnsitz enthält, ist eine aktuelle Meldebescheinigung vorzulegen.

Weitere Wohnsitze, hilfsweise die gewöhnlichen Aufenthaltsorte der letzten 10 Jahre (auch im Ausland) lückenlos und in chronologischer Reihenfolge. Weitere Wohnsitze ggf. auf gesondertem Blatt anfügen.

Zeitraum von/bis: (TT/MM/JJ)	**PLZ/Ort**	**Straße, Hausnummer:**	**Bundesland/Staat**
bis			
bis			
bis			

Bei Aufenthalten im Ausland innerhalb der letzten 5 Jahre mit einer Dauer von länger als 6 Monate ist ein polizeiliches Führungszeugnis/Straffreiheitsbescheinigung des jeweiligen Landes **im Original mit Echtheitsnachweis** vorzulegen. Die Bescheinigung ist mit einer beglaubigten Übersetzung in deutscher Sprache oder in englischer Sprache vorzulegen.

Name	Vorname	Geburtsdatum

2.) Angaben über Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen (lückenlos & chronologisch)

Genaue Angabe aller Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen, Schulzeiten **während der letzten 5 Jahre**. Bei Platzmangel, bitte diese Seite 2 des Antrags mehrfach ausdrucken. **Die Angaben sind durch geeignete Dokumente nachzuweisen (Nähere Hinweise s. Nr. 6 Informationen zur Durchführung der ZÜP).**

Zeitraum von/bis: (TT/MM/JJ)	**Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen, Schulzeiten (vollständige Firmierung des Arbeitgebers bzw. vollständige Bezeichnung der Einrichtung und vollständige Adresse)**

Gab es innerhalb oder zwischen den angegebenen Beschäftigungen, Aus- und Weiterbildungen Fehlzeiten/Unterbrechungen von mehr als 28 Tagen (z.B. Arbeitslosigkeit, Elternzeit, unbezahlter Sonderurlaub, Praktikum)? **Auch diese Angaben sind durch geeignete Dokumente nachzuweisen (Nähere Hinweise s. Nr. 6 Informationen zur Durchführung der ZÜP).** Bei Platzmangel, bitte diese Seite 2 des Antrags mehrfach ausdrucken.

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja:

Zeitraum von/bis: (TT/MM/JJ)	**Grund der Unterbrechung**

3.) Einverständniserklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass

- ich einer Zuverlässigkeitsüberprüfung auf Grundlage des § 7 LuftSiG unterzogen werde und im Rahmen dieser Überprüfung meine Daten von der Luftsicherheitsbehörde an die beteiligten Behörden, insbesondere an Polizei- und Verfassungsschutzbehörden, das Bundesamt für Justiz, Zollkriminalamt und bei Ausländern an das Ausländerzentralregister weitergeleitet werden und dass diese Stellen der Luftsicherheitsbehörde zum Zwecke der Überprüfung relevante Daten übermitteln,
- die Akten der Strafverfolgungsbehörden (insb. Staatsanwaltschaften/Strafgerichte), soweit erforderlich, eingesehen werden,
- meine Personalausweis- bzw. Reisepasskopie zur Verwaltungsakte genommen wird,
- meine o. g. personenbezogenen Angaben sowie Angaben zum Ergebnis der Zuverlässigkeitsüberprüfung in der Verwaltungsakte und im EDV-System der Luftsicherheitsbehörde unter Berücksichtigung der Löschfristen des § 7 Abs. 11 LuftSiG aufbewahrt/gespeichert werden.

Ich versichere, dass ich die oben genannten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht habe.
Die Informationen zur Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung nach § 7 LuftSiG und die darin enthaltenen Informationen zur Datennutzung und zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person
(bei Minderjährigen: zusätzlich der gesetzliche Vertreter)

Name	Vorname	Geburtsdatum

4.) Auszufüllen vom Luftsicherheitsbeauftragten des zugelassenen Unternehmens

Antragsgrund:
Das beauftragende Unternehmen ist:

☐ **Bekannter Versender (BEV)**
☐ **Bekannter Lieferant/Reglementierter Lieferant (REG)**
☐ **Reglementierter Beauftragter (REG)**
☐ **Zugelassener Transporteur (TRA)**

Registrier-/Zulassungsnummer des Luftfahrtbundesamtes (LBA):

Wie bei eigenem Personal der BEV/REG/TRA sind Anträge für das Personal von Dienstleistern und Subunternehmen über die Luftsicherheitsbeauftragten der jeweiligen BEV/REG/TRA zu stellen. Daher ist dem Antrag die Zertifizierung vom Luftfahrtbundesamt zum BEV/REG/TRA beizufügen.
Falls eine Eintragung noch nicht erfolgt ist, wird eine Bestätigung über den Antragseingang vom LBA benötigt.
Der Luftsicherheitsbeauftragte ist die verantwortliche Person und Ansprechpartner gegenüber der Luftsicherheitsbehörde und übernimmt die Meldepflichten gemäß § 7 Abs. 9 und Abs. 9b Luftsicherheitsgesetz (LuftSiG). Ein Nachweis über die Zertifizierung des Luftsicherheitsbeauftragten ist vorzulegen.

Es wird bestätigt, dass

- sich der Firmenhauptsitz des zugelassenen Unternehmens in Baden-Württemberg befindet;
- es sich bei der antragstellenden Person um eine gemäß § 7 Abs. 1 LuftSiG zu überprüfende Person handelt und die antragstellende Person im Unternehmen für folgende Tätigkeit in einem vom Luftsicherheitsgesetz erfassten Bereich vorgesehen ist:

Tätigkeit:	(geplanter) Beginn der Tätigkeit:

Der/Die Antragsteller/in war in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung ununterbrochen in unserem Unternehmen beschäftigt:
☐ JA, Eintritt am (MM/JJJJ): _____ (ein separater Nachweis wird nicht benötigt)
☐ NEIN, Eintritt am (MM/JJJJ): _____ (Nachweis bitte beifügen)

Vollüberprüfung der Nachweise über die Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungszeiten sowie Lücken von mehr als 28 Tagen während der letzten fünf Jahre vor Antragstellung gem. europarechtlichen Verordnung DVO (EU) 2015/1998 Ziff. 11.1.3. Buchst. c:

☐ Die Daten und deren Nachweise wurden ☐ durch das zugelassene Unternehmen
☐ durch das externe Unternehmen/den Personaldienstleister

lückenlos erhoben, geprüft und als plausibel bewertet. Die Unterlagen werden im Falle der Anforderung der Luftsicherheitsbehörde zur Qualitätskontrolle kurzfristig vorgelegt.
Für die lückenlose Dokumentation wurde(n) insgesamt _____Interviewnachweis(e) als Belegersatz verwendet.
Die Einwilligung der antragstellenden Person zur Verarbeitung der oben genannten Daten liegt vor.
☐ Die Daten und deren Nachweise wurden **nicht** auf Plausibilität geprüft und sind dem Antrag beigefügt.

Es wird versichert, dass

- die Angaben der antragstellenden Person vollständig sind und die als Anlage beigefügte Ausweiskopie mit dem Originaldokument übereinstimmt,
- der Arbeitgeber der antragstellenden Person die Kosten für die Überprüfung der Zuverlässigkeit trägt,
- die Angaben der unten genannten Firma vollständig und wahrheitsgemäß sind,
- der Unterschriftsleistende für die unten genannte Firma zeichnungsberechtigt ist.

zugelassenes Unternehmen gemäß § 7 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 LuftSiG	**auszufüllen, wenn die antragstellende Person bei einem externen Unternehmen/Personaldienstleister angestellt ist:**
(Name mit vollständiger Anschrift, Firmenstempel, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse) Name und Unterschrift des Luftsicherheitsbeauftragten	(Name mit vollständiger Anschrift, Firmenstempel, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse) Name und Unterschrift und Position des Unterschriftsberechtigten

Bitte senden Sie diesen Antrag unterschrieben und im Original samt Anlagen an: (Fragen an: zuep@rps.bwl.de)

Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 46.3, Sachgebiet 1 (ZÜP)
Industriestraße 5
70565 Stuttgart

Baden-Württemberg
Regierungspräsidium
Stuttgart