



KINDERTAGESSTÄTTEN DER STADT BAD WILDUNGEN

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Kita-Aufnahme und während der laufenden Betreuung

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten geschieht unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften.

1 Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne von Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist der Magistrat der Stadt Bad Wildungen, Am Markt 1 in 34537 Bad Wildungen

Mail: datenschutz@bad-wildungen.de

2 Allgemeine Zwecke der Verarbeitung und die Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verwenden und verarbeiten die angegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Aufnahme und der laufenden Betreuung in einer Kindertagesstätte, für Statistiken, für die Beantragung von Kita-bezogenen Fördermitteln sowie für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

Die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung dieser Daten sind Art. 6 Abs. 1 S. 1 b) DSGVO, § 35 SGB I, §§ 67-85 a SGB X, §§ 61-68 SGB VIII, §§ 25 ff, 28, 31 - 33 HKJGB.

3 Weitergabe personenbezogener Daten

Eine Weitergabe und Verarbeitung der Daten zum Zweck der Aufnahme und der laufenden Betreuung erfolgt an die Verwaltung der Stadt Bad Wildungen sowie an externe Stellen, die diese zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung benötigen:

- Hessisches Ministerium für Soziales und Integration zur Beantragung von Kita-bezogenen Fördermitteln nach § 32 HKGJB in anonymisierter Form,
- Regierungspräsidium-Darmstadt zur Beantragung von Fördermitteln für die Sprachförderung entsprechend des „Gesamtkonzepts des Landes Hessen zur sprachlichen Bildung und Förderung im Elementar- und Primärbereich“ in anonymisierter Form,
- Landkreis Waldeck-Frankenberg, Fachdienst Jugend zur Meldung nach § 47 SGB VIII i.V.m. § 18 HKJGB in anonymisierter Form sowie zur Beantragung von Maßnahmen entsprechend Rahmenvereinbarung Integration und Fachdienst Gesundheit entsprechend § 34 IfSG (Meldepflichtige Krankheiten) und BGBI. Teil I, Nr.6, S. 148 (Masernschutzgesetz)
- Örtliche Grundschulen zur Schulanmeldung entsprechend § 56 HSchG

Das Einverständnis der Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe an andere Institutionen wird, sofern erforderlich, gesondert eingeholt.

4 Verwendung der Daten

Es werden die Daten verwendet, die von den Eltern im Aufnahmeverfahren (über Webkita) angegeben werden. Während der Betreuung werden darüber hinaus Daten erfasst und gespeichert, die zur Erfüllung des gesetzlichen Auftrags und des Hessischen Bildungsplans (BEP) notwendig sind:

1. Allgemeine personenbezogene Daten über das Kind (Name, Vorname(n), Geburtsdatum, Adresse, Kitagruppe, Betreuungszeit, Anwesenheitszeiten,) sowie über die Sorgeberechtigten (Name, Vorname(n), Adresse) für die Aufnahme, laufende Betreuung und als Nachweis der Meldung entsprechend § 47 SGB VIII sowie zur Beantragung von Fördermitteln,

2. weitere relevante persönliche Daten über das Kind (besondere Hinweise zum Kind, Entwicklung des Kindes, zuständiger Kinderarzt) für die Eingewöhnung, laufende Betreuung und zur Erfüllung des Förderauftrags,
3. allgemeine zusätzliche Familiendaten (vorwiegend gesprochene Sprache, Herkunftsland der Eltern, Geburtsland des Kindes) zur Inanspruchnahme von Landesfördermitteln und zur Meldung der Statistik,
4. relevante Impf-, Gesundheits- und Krankendaten der Kinder für die laufende Betreuung, zur Sicherstellung vom Schutz in Gemeinschaftseinrichtungen sowie des Kinderschutzauftrages,
5. Kontaktdaten (wie z.B. Telefonnummer, E-Mail) der Sorgeberechtigten sowie von ihnen ernannter Dritter zur Sicherstellung von Erreichbarkeit und zur Abholerlaubnis,
6. weitere zur kassenmäßigen Abwicklung erforderliche Daten (Kontodaten, SEPA-Lastschriften, etc.).

5 Speicherdauer

Sofern nicht spezifisch angegeben, speichern wir personenbezogene Daten nur so lange, wie dies zur Erfüllung der verfolgten Zwecke und unserer gesetzlich zugewiesenen Aufgaben einschließlich gesetzlicher Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten notwendig ist.

Allgemeine personenbezogene Daten nach Abs. 4 Satz 1 dieser Datenschutzhinweise und allgemeine zusätzliche Familiendaten nach Abs. 4, Satz 3 sind für mindestens fünf Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres aufgrund der Nachweispflichten aufzubewahren. Die Löschung dieser Daten erfolgt im sechsten Jahr nachdem das Kind die Einrichtung verlassen hat.

Unterlagen über die Entwicklung des Kindes und ausschließlich für die laufende Betreuung notwendigen Daten werden nach Ausscheiden aus der Kita gelöscht bzw. den Eltern ausgehändigt. Für Dokumente im Rahmen bewilligter Eingliederungshilfe (entsprechend Rahmenvereinbarung Integrationen) beträgt die Aufbewahrungsfrist 10 Jahre. Die Löschung erfolgt im 11. Jahr nach Ausscheiden des Integrationskindes.

Buchhalterische Unterlagen, wie Zahlungsbelege, werden 10 Jahre aufbewahrt. Das SEPA-Lastschriftmandat wird drei Jahre nach letztem Zahlungsverkehr gespeichert.

An- und Abmeldungen werden drei Jahre nach dem Ausscheiden des Kindes aufbewahrt. Unterlagen und Akten im Rahmen nach § 8a SGB VIII werden 30 Jahre aufbewahrt.

6 Rechte

Die Antragsteller haben das Recht auf eine übersichtliche Auskunft über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten. Gemäß Artikel 16-18 DSGVO können sie jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können jederzeit der Verarbeitung der personenbezogenen Daten widersprechen. Wenn uns im Rahmen von § 35 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) eine Rechtsvorschrift zur amtlichen Aufgabenerfüllung verpflichtet oder ein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung besteht, ist dies nicht möglich.

Die Antragsteller haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten rechtswidrig ist.

7 Datenschutzbeauftragter

Sollten Sie Fragen oder Bedenken zum Datenschutz haben, so können sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Bad Wildungen wenden:
datenschutz@bad-wildungen.de