

Mitarbeiter (m/w/d) Zutrittsmanagement

in Teilzeit (50%)

Wir sind:

der Bodensee-Airport Friedrichshafen und sorgen mit rund 150 Mitarbeitenden täglich dafür, dass Flüge von Friedrichshafen aus in die ganze Welt pünktlich starten, Ferien sorglos beginnen, Geschäftsreisende morgens wie abends schnell an ihr Ziel kommen und sich Freunde und Familien wiedersehen können.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- JobRad
- optimale Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und kostenlose Parkplätze

Die Stelle umfasst ein breites Aufgabenspektrum mit folgenden Schwerpunkten:

- Ansprechpartner für Mitarbeitende, Besucher und Fremdfirmen bei Fragen rund um unsere Zutrittsmedien
- Bearbeitung und Erstellung von Anträgen der Unternehmensausweise
- enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden
- Steuerung und Verwaltung der elektronischen Zutrittskontrollsysteme
- Begleitung und Überwachung der Luftsicherheitsschulungen
- Beantragung, Ausstellung und Überwachung von Fahrzeugplaketten und anderen Berechtigungen

Wir wünschen uns einen engagierten und teamfähigen Mitarbeitenden mit diesem Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit starkem Kunden- und Dienstleistungsfokus
- selbstständiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- systematische, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Englischkenntnisse
- sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse

Werden Sie Teil unserer Flughafenfamilie und tauchen Sie ein in die faszinierende Welt der Luftfahrt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: