

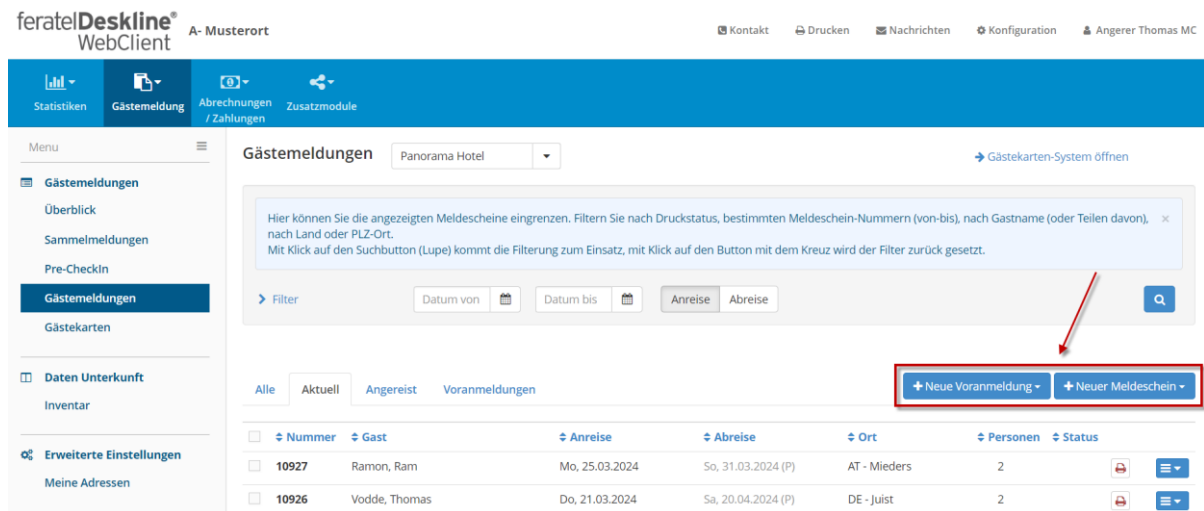
## NEU: Auslieferung Gästekarten im Webclient

Ab sofort können Gästekarten direkt über den Webclient ausgedruckt oder versendet werden. Diese Neuerung vereinfacht nicht nur die Arbeitsabläufe, sondern spart auch Zeit, indem sie unnötige Schritte und Umwege beseitigt.

Zusammengefasst bedeutet dies, dass Gästekarten nun direkt über den WebClient ausgestellt werden können, ohne auf das CardSystem zugreifen zu müssen.

### 1. Voranmeldung oder Meldeschein erstellen

Wie bisher muss zunächst eine Voranmeldung oder ein Meldeschein erstellt werden, bevor eine Gästekarte ausgestellt werden kann. In diesem Schritt hat sich nichts geändert.



feratelDeskline® WebClient A- Musterort

Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration Angerer Thomas MC

Statistiken Gästemeldung Abrechnungen / Zahlungen Zusatzmodule

Menu

Gästemeldungen

- Überblick
- Sammelmeldungen
- Pre-Checkin
- Gästemeldungen**
- Gästekarten

Daten Unterkunft

- Inventar

Erweiterte Einstellungen

- Meine Adressen

Gästemeldungen Panorama Hotel ➔ Gästekarten-System öffnen

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort.  
Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

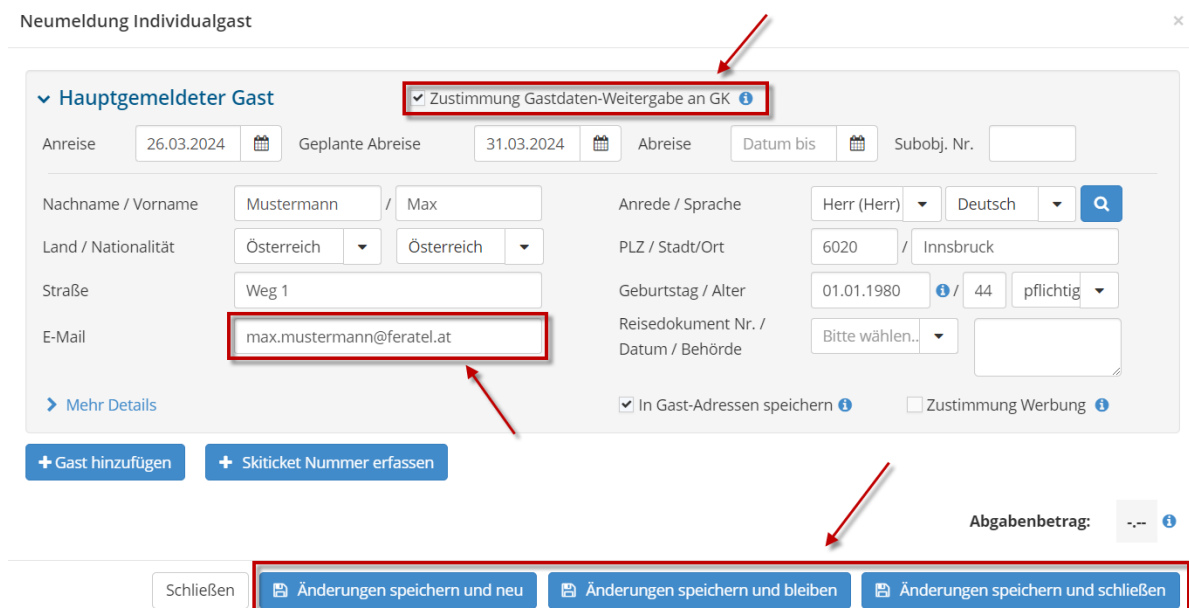
Alle Aktuell Angereist Voranmeldungen

**+ Neue Voranmeldung** **+ Neuer Meldeschein**

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
10927	Ramon, Ram	Mo, 25.03.2024	So, 31.03.2024 (P)	AT - Mieders	2	
10926	Vodde, Thomas	Do, 21.03.2024	Sa, 20.04.2024 (P)	DE - Juist	2	

### 2. Gästedaten eingeben

Durch Klicken auf "Neue Voranmeldung" oder "Neuer Meldeschein" öffnet sich das unveränderte Erfassungsformular, in dem die Gästedaten wie gewohnt eingegeben werden. Es ist ratsam, die E-Mail-Adresse bereits hier anzugeben, um eine spätere Übermittlung per Mobile Card zu ermöglichen. Die Zustimmung zur Weitergabe der Gastdaten an den Gästekartenbetreiber (in der Regel die Tourismusorganisation) ist nach wie vor erforderlich, um die Gästekarte zu erstellen.



Neumeldung Individualgast

Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK

Anreise: 26.03.2024 Geplante Abreise: 31.03.2024 Abreise: Datum bis Subobj. Nr.

Nachname / Vorname: Mustermann / Max Anrede / Sprache: Herr (Herr) Deutsch

Land / Nationalität: Österreich Österreich PLZ / Stadt/Ort: 6020 Innsbruck

Straße: Weg 1 Geburtstag / Alter: 01.01.1980 44 pflichtig

E-Mail: max.mustermann@feratel.at Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen..

In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen + Skiticket Nummer erfassen


Abgabenbetrag: --




Schließen **Änderungen speichern und neu** **Änderungen speichern und bleiben** **Änderungen speichern und schließen**


### 3. Gästekarte ausliefern

Nach Klick auf „Änderungen speichern und bleiben“ oder nach Öffnung eines bestehenden Meldescheines öffnet sich folgende Maske:


Details Meldeschein Nr. 10750/1 x

**▼ Hauptgemeldeter Gast** Gästekarte Nr.: 1867662728 



Anreise   Geplante Abreise   Abreise   Subobj. Nr.

Nachname / Vorname  /  Anrede / Sprache   


Land / Nationalität   PLZ / Stadt/Ort  /

Straße  Geburtstag / Alter   /


E-Mail  Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[► Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern   Zustimmung Werbung 

[+ Gast hinzufügen](#)

**Gast Land:** Österreich 1 Person/en **Nicht gedruckt** **Meldeschein Typ:** Standard  
**Personengruppe:** pflichtige Personen 1 Person/en **Abrechnungstatus:** Nicht abgerechnet **Erstellt:** 26.03.2024 8:13  
**Letzte Änderung:** 26.03.2024 8:13 ANGERERM C 

[+ Skiticket Nummer erfassen](#)



Abgabenbetrag:  


Statt des Buttons "Gästekarte produzieren" lautet die Beschriftung nun "Gästekarte ausliefern". Ein Klick auf diesen Button öffnet nicht mehr das CardSystem wie zuvor, sondern der Versand- und Druckvorgang wird direkt im aktuellen Fenster durchgeführt.

### 4. Karte bereitstellen

Die Karte kann entweder digital als Mobile Card oder als haptische Karte gedruckt bereitgestellt werden. Ein neues Dialogfenster öffnet sich, das es ermöglicht, entweder die mobilen Karten zu versenden oder die Gästekarte zu drucken. Die Bereitstellung der Gästekarte erfolgt direkt im WebClient.

Karten für Blatt Nr. 10750/1 x

<input checked="" type="checkbox"/>	↕ Kartennummer	↕ Status	↕ Gast	↕ Gültig von	↕ Gültig bis	↕ Blatt Nr.	↕ Kartentyp	↕ Info
<input checked="" type="checkbox"/>	1867662728		Max, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024	10750	PLUSCard	

 Einträge pro Seite, 1 gesamt [? Legende](#)

### a) Bereitstellung als mobile Card

Durch Klicken auf "Mobile Gästekarte(n) senden" erfolgt der Versand. Hierbei wird automatisch die korrekte Vorlage von Einzel- oder Mehrfachversand ausgewählt und der Anwender kann direkt über „Mobile Gästekarte(n) senden“ die Karten versenden.

Mobile Karte(n) senden ×

E-Mail

Vorlage  ▼

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Schließen
✉ Mobile Gästekarte(n) senden

Sofern mehrere Gästekarten als Mobile Card versendet werden sollen, besteht im Dialogfenster die Möglichkeit die Karte gesammelt an eine E-Mail-Adresse zu senden oder an den jeweiligen Kartenbesitzer. Bei Versand an den Karten-Besitzer muss die jeweilige E-Mail-Adresse vorhanden sei

Mobile Karte(n) senden ×

An eine E-Mail-Adresse senden
  An Karten-Besitzer senden

E-Mail

Vorlage  ▼

Die Mobile Karte(n) wird/werden an die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse gesendet.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
470242301	Maximilian, Mustermann	10749
1246597618	Anna, Mustermann	10749
1045317440	Flora, Mustermann	10749

Schließen
✉ Mobile Gästekarte(n) senden


Der Weg über die Merkliste ist nicht mehr notwendig.

### b) Bereitstellung als gedruckte Karte


Die Bereitstellung als gedruckte Karte funktioniert ähnlich wie der Versand der Mobile Card. Nach einem Klick auf "Karte(n) drucken" erscheint ein neues Fenster, in dem die Karten gedruckt werden können.

Vorschau Gästekarte(n) ×

Page 1 of 1 Download als PDF **Drucken**

Max Mustermann  
CARD-Nr: 1650272778

  
window to the world

Schließen

Eine Vorschau der zu druckenden Karte(n) wird angezeigt. Durch Klicken auf "Drucken" wird die Gästekarte wie gewohnt ausgedruckt.

## Duplikatsdruck

Wenn ein Gast ein Duplikat seiner Karte benötigt, kann dieses einfach durch erneutes Aufrufen des Meldescheins erstellt werden. Wie zuvor beschrieben, wird dies über "Gästekarte ausliefern" ermöglicht. Sofern bereits eine Karte erstellt wurde, öffnet sich nach einem Klick auf "Karte(n) drucken" ein neues Dialogfenster, um den Duplikatsdruck zu erzeugen.

Duplikatsdruck
×

Achtung folgende Karte(n) wurde(n) bereits bereitgestellt! Sie können ein Duplikat erstellen, dabei wird/werden die alte(n) Karte(n) automatisch gesperrt.

Kartennr.	Gast	Blatt Nr.
1358804041	Max, Mustermann	10750

Grund für Duplikatsdruck Defekt ▼

▼ Grund für Duplikatsdruck Bemerkung

Schließen
Duplikatsdruck bestätigen

Sofern mehrere Karten einem Meldeschein zugeordnet sind, kann über das Auswahlfenster die gewünschte Karte ausgewählt werden und anschließend je nach Auswahl der Duplikatsdruck erzeugt werden.

Karten für Blatt Nr. 10749/1 ×

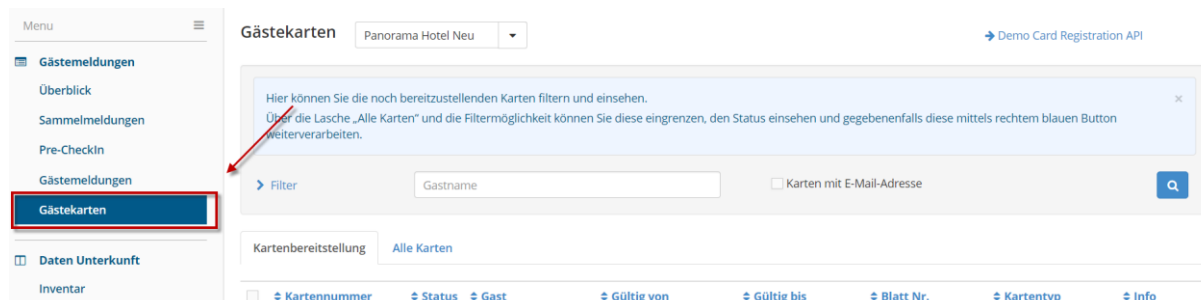
☑	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
☑	470242301	<span style="color: green;">✔</span>	Maximilian, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	✉
☑	1246597618	<span style="color: green;">✔</span>	Anna, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard	
☑	1045317440	<span style="color: green;">✔</span>	Flora, Mustermann	Mo, 25.03.2024	Sa, 30.03.2024	10749	PLUSCard Spezial Kinder/Jugendliche	

10 ▲ ▼ Einträge pro Seite, 3 gesamt 📖 Legende

Schließen
Karte(n) drucken
Mobile Karte(n) senden

## 5. Reiter Gästekarten

Neben der Möglichkeit direkt aus dem Meldeschein heraus die Karten zu produzieren, wurde auch ein zusätzlicher Reiter „Gästekarten“ in den Webclient integriert.



Unter dem Reiter „Kartenbereitstellung“ (bisher „zu produzierende Karten“) finden Sie alle noch bereitzustellende Karten.

<input type="checkbox"/>	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
<input type="checkbox"/>	311287487		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	2042376402		Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	344054821		David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1748277248		Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1158009538		Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1876578255		Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 12 gesamt

« 1 2 »

Legende

Über die Auswahlboxen können die gewünschten Karten markiert und anschließend entweder über „Mobile Karte(n) senden“ digital versendet oder „Karte(n) drucken“ gedruckt werden.

<input checked="" type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input checked="" type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input checked="" type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 12 gesamt

« 1 2 »

Legende

Karte(n) drucken

Mobile Karte(n) senden

Unter „Alle Karten“ (bisher: „Karten suchen“) sind alle Karten der jeweiligen Unterkunft aufgeführt, egal in welchem Status sie sich aktuell befinden. Der Status ist mittels Icons und Legende auf schnellem Weg ersichtlich.

<input type="checkbox"/>	Kartennummer	Status	Gast	Gültig von	Gültig bis	Blatt Nr.	Kartentyp	Info
<input type="checkbox"/>	311287487		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	57813309		Maxi, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	2042376402		Fritz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1748277248		Sabine, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1158009538		Joachim, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	344054821		David, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1617479776		Michael, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	811362371		Klaus, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 150 gesamt

« 1 2 3 4 5 ... »

Legende

- Ausstehend
- Erstellt
- Aktiv
- Abgelaufen
- Gesperrt
- Gast hat E-Mail
- Gast Zustimmung

Legende

Auch hier kann erneut der Versand der Karte oder der Duplikatsdruck ausgelöst werden.

<input type="checkbox"/>	1237136975		Robert, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	956006495		Daniel, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	
<input type="checkbox"/>	1876578255		Franz, Mustermann	Di, 26.03.2024	So, 31.03.2024		PLUSCard	

10 Einträge pro Seite, 65 gesamt

« 1 2 3 4 5 ... »

Karte(n) drucken

Mobile Karte(n) senden

Zusätzlich besteht noch die Möglichkeit, mittels Filter eine Einschränkung der Karten vorzunehmen.

Gästekarten Panorama Hotel Neu Demo Card Registration API

Hier können Sie die noch bereitzustellenden Karten filtern und einsehen.  
Über die Lasche „Alle Karten“ und die Filtermöglichkeit können Sie diese eingrenzen, den Status einsehen und gegebenenfalls diese mittels rechtem blauen Button weiterverarbeiten.

**Filter**

Gastname   Karten mit E-Mail-Adresse

Kartennummer

Meldeschein Nr.

Datum von-bis  Datum von  Datum bis

Kartentyp

Kartenstatus

Die Filteroption ermöglicht es, die Karten nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Insbesondere der Filter nach dem Kartenstatus und nach Karten mit E-Mail-Adresse könnte neben der Suchfunktion von Bedeutung sein.

## 6. Druckeinstellungen

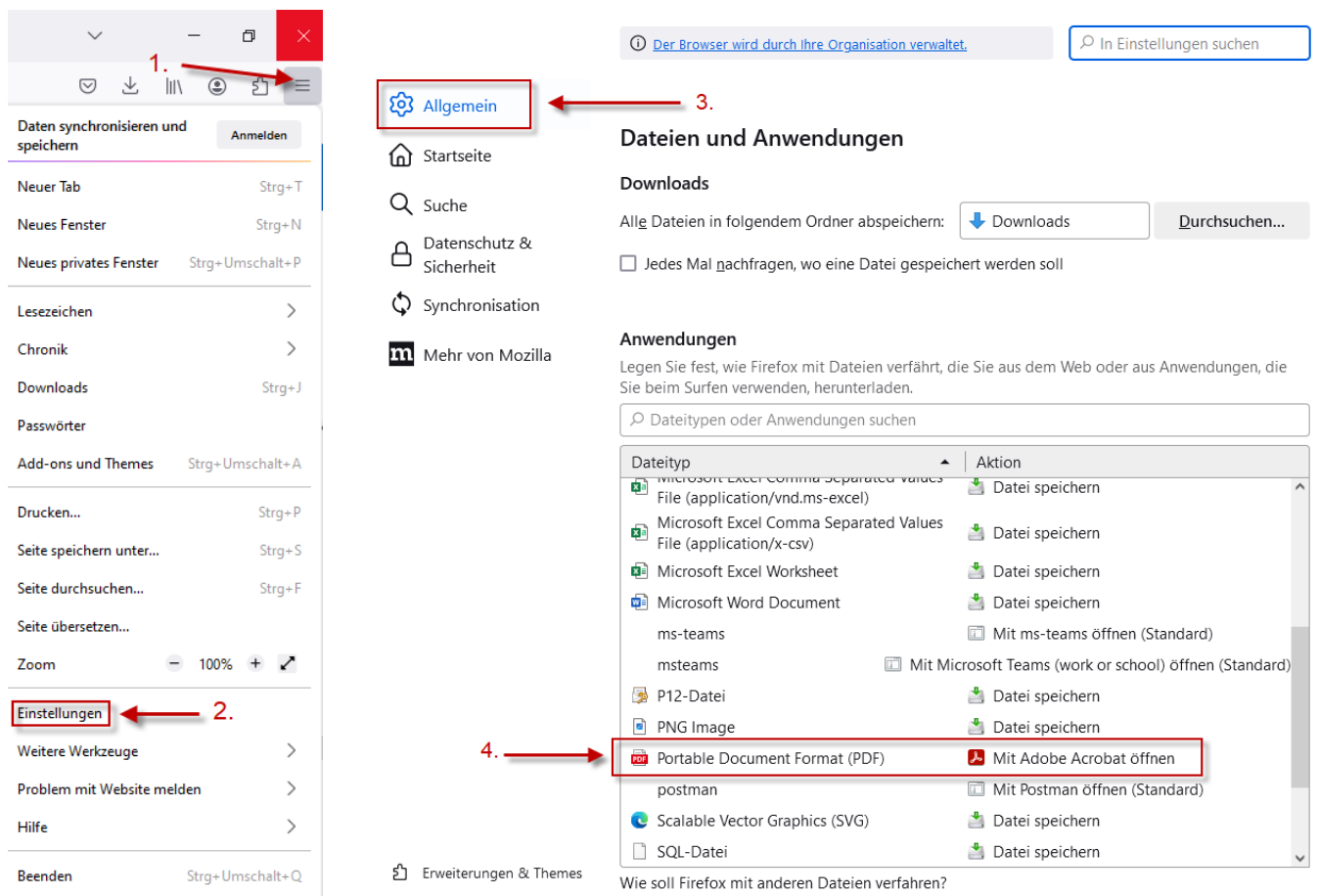
Sollte es beim Druck von Gästekarten Probleme mit der Größe oder Positionierung des Aufdruckes geben, bitte folgende Tipps zur Behebung beachten.

### Mozilla Firefox:

Wenn Sie den Browser „Firefox“ verwenden, bitte sicherstellen, dass das PDF Programm „Adobe Reader“ verwendet wird.

Dazu bitte den Adobe Reader unter <https://www.adobe.com/at/acrobat/pdf-reader.html> herunterladen und Installieren.

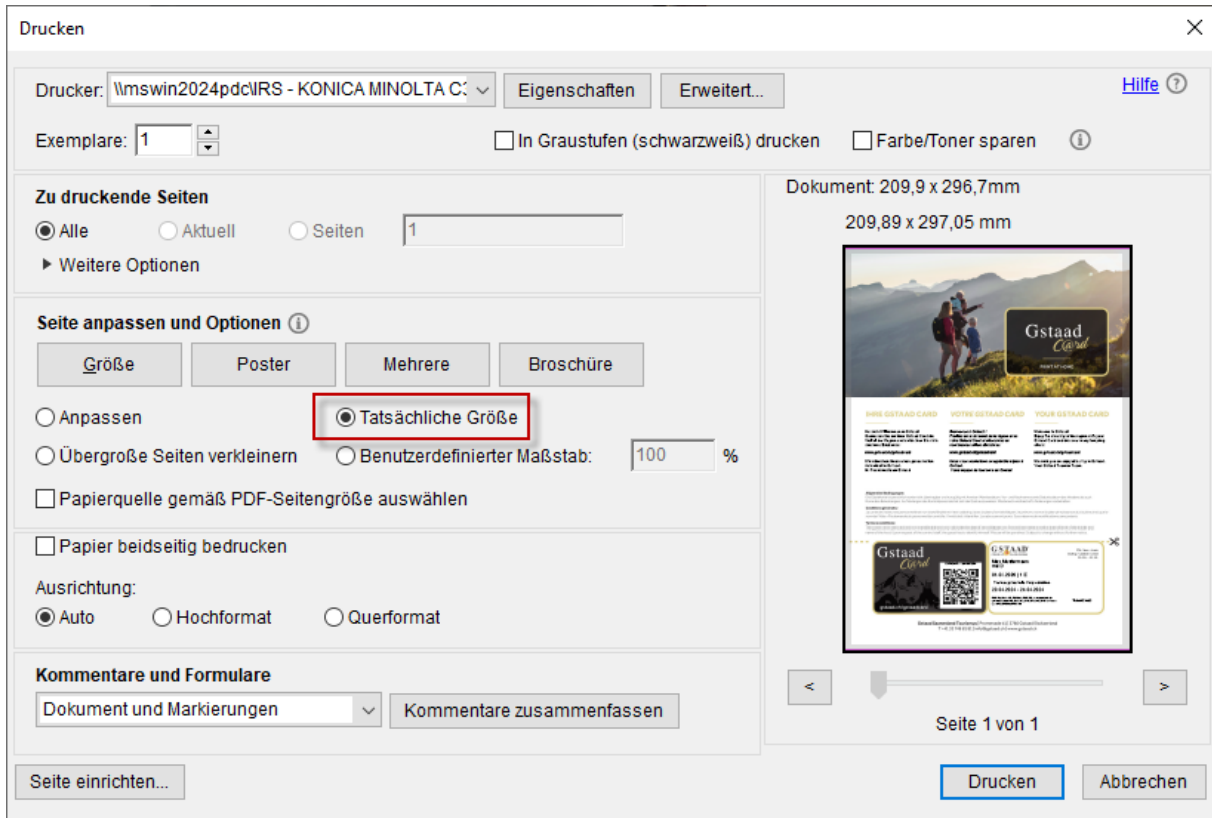
Im nächsten Schritt in Firefox das Menü „Einstellungen“ öffnen und dort im Bereich „Anwendungen“ den Adobe Reader als PDF-Programm einstellen:



The screenshot shows the Firefox settings interface. On the left sidebar, the 'Einstellungen' (Settings) option is highlighted with a red box and arrow labeled '2.'. The main content area shows the 'Allgemein' (General) settings tab, which is also highlighted with a red box and arrow labeled '3.'. Under the 'Dateien und Anwendungen' (Files and Applications) section, the 'Anwendungen' (Applications) list is visible. The 'Portable Document Format (PDF)' entry is highlighted with a red box and arrow labeled '4.'. The action for this entry is set to 'Mit Adobe Acrobat öffnen' (Open with Adobe Acrobat).



Wenn sie den Druck mit Mozilla Firefox und Adobe Reader auslösen, öffnet sich ein Druck-Dialog Fenster. Dort bitte sicherstellen, dass in „tatsächlicher Größe“ gedruckt wird:



Google Chrome und Microsoft Edge:

Wenn Sie einen dieser beiden Browser im Einsatz haben, kann das integrierte PDF-Programm des Browsers für den Kartendruck verwendet werden.

Bitte im Druckdialogfenster auf die Skalierung achten. Diese finden Sie unter „weitere Einstellungen“ und sollte als „Standard“ oder „tatsächliche Größe“ eingestellt werden:

