

Fragen zum neuen Deskline WebClient

Ich habe auf ein Feld geklickt und nichts passiert. Woran kann das liegen?

Bitte prüfen Sie Ihre Browser-Einstellung – häufig ist die Funktion „Pop-Up Fenster erlauben“ nicht aktiviert.

Kann ich mit dem WebClient auch Statistiken einsehen? Ja, mit dem WebClient sehen Sie Statistiken Ihres eigenen Betriebs. Die Datengrundlage sind die Meldedaten und es gibt keinen Abgleich mit Buchungssystemen.

Muss ich eine Software herunterladen? Nein, das System funktioniert ohne Download über den Browser.

Wo logge ich mich ein? Auf <https://webclient4.deskline.net/DE4/de/login> klicken und dort die Zugangsdaten eingeben.

Ich habe mein Passwort vergessen. Was kann ich tun?

Nutzen Sie die Funktion „Passwort vergessen“. Beachten Sie, dass dies nur funktioniert, wenn Sie Ihre Mailadresse korrekt eingetragen und bestätigt haben. Die Mitarbeiter der Gemeinde Sylt können nicht auf das Passwort zugreifen.

Ich habe mehrere Objekte mit unterschiedlichen Betriebsnummern. Benötige ich nun für jedes Objekt einen eigenen Zugang? Nein, als sogenannter Vermittler können Sie mit einem Zugang auf alle Ihre Objekte zugreifen. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, dann wenden Sie sich bitte per Mail an kurabgabe@insel-sylt.de und teilen uns die Betriebsnummern mit.

Meldeschein/ Voranmeldung/ Pre-CheckIn: Kann ich weiterhin Gästekarten für meine Gäste ausdrucken? Ja, es kann weiterhin auf den vorhandenen Vorlagen gedruckt werden.

Müssen meine Gäste weiterhin händisch auf dem Meldeschein unterschreiben? Für Gäste aus Deutschland ist die Unterschrift auf dem Meldeschein zum Januar 2025 entfallen. Gäste aus dem Ausland sind weiterhin verpflichtet die Unterschrift auf dem gedruckten Meldeschein zu leisten.

Die Gäste auf einem Meldeschein haben eine unterschiedliche Abreise. Ist es bei dem neuen System möglich, das zu erfassen? Ja, auch im neuen Deskline MeldeClient ist es möglich, dass die Personen auf einem Meldeschein eine unterschiedliche An- und Abreise haben. Hierfür können die Reisedaten direkt bei der gewünschten Person angepasst werden. Achtung: Sobald Sie die Abreise auf „Feste Abreise“ setzen, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Melden Sie nachträgliche Änderungen an die Gemeinde Sylt.

Meine Gäste sind doch nicht angereist. Was muss ich für eine Stornierung machen? Meldescheine können nur durch die Gemeinde Sylt storniert werden.

Die Gastdaten sind falsch oder die Reisedaten haben sich geändert. Was muss ich tun? Sobald der Meldeschein gespeichert wurde, können Sie nur noch das Abreisedatum bei „Geplante Abreise“ ändern – sobald Sie bei „Abreise“ (rechtes Datumsfeld) ein Datum gewählt haben, haben Sie keine Möglichkeit mehr die Daten, wie Anreisedatum, Adresse Gast, Geburtsdatum, etc. selbstständig zu ändern. Wenn der Gast spontan einen Tag später anreist, wenden Sie sich zur Änderung an die Gemeinde Sylt.

Mein Gast ist Geschäftsreisender/ Tagungsgast/ hat einen Schwerbeschädigtenausweis. Was muss ich tun?

Wählen Sie bei der Personengruppe den richtigen Typ beim Check-In des Gastes aus. Eine Änderung der Personengruppe nach Speichern des Meldescheins durch Sie ist nicht mehr möglich. Nachträgliche Änderungen sind nur in Ausnahmefällen schriftlich durch die Gemeinde Sylt möglich. Beachten Sie, dass für zu spät gemeldete Befreiungen ggf. der Kurbeitrag regulär berechnet wird. Die Nachweise der Schwerbeschädigtenausweise sowie der Geschäftsreise

müssen Sie selbst aufbewahren. Beruflich Anwesende sind von der Kurabgabe befreit erhalten jedoch keine Gästekarte. Für den Fall, dass sie die touristischen Einrichtungen nutzen möchten, muss der reguläre Kurbeitrag gezahlt werden und der Gast regulär angemeldet werden.

Was genau ist eine Voranmeldung?

Sie können schon vor Anreise alle bekannten Gastdaten, Reisedaten, etc. anlegen und als „Voranmeldung“ speichern (z. B. Aufgabe Nachtportier). Die Voranmeldung ist bis zu einem Jahr vorher möglich. Reist der Gast nun an, kann die Voranmeldung per Klick in einen Meldeschein gewandelt und ggf gedruckt werden. Der Vorteil der Voranmeldung ist, dass Sie diese bei „Nichtanreise“ des Gastes selbst wieder löschen können.

Was ist der Pre-CheckIn und wie nutze ich ihn?

Der Pre-CheckIn ist die Möglichkeit, dass Sie dem Gast vor dessen Anreise einen Link senden, über den der Gast selbst seine Daten, wie Adresse, Geburtsdatum, An- und Abreise, sowie Mailadresse einträgt. Darüber hinaus können Sie Zusatzinformationen wie ungefähre Anreisezeit, Anreiseart, etc. abfragen. Diese Daten werden dann als „Pre-CheckIn“ (können Sie als Gastgeber selbst löschen) in Ihrem Deskline MeldeClient geladen, wo Sie die Möglichkeit haben die Daten entweder zu korrigieren oder als Voranmeldung oder Meldeschein zu speichern.

Der Ablauf ist hierbei wie folgt:

- Liegt eine Mailadresse des Gastes vor, dann kann der Gastgeber an den Gast eine Mail mit dem Link für den Pre-CheckIn senden
- Gast füllt die Melde- und Reisedaten selbst aus und sendet diese zurück in den WebClient
- Gastgeber prüft die Daten und kann diesen Pre-CheckIn in eine Voranmeldung (kann wieder gelöscht werden) oder einen Meldeschein (kann nicht gelöscht werden) umwandeln
- Layout, Texte, Logo etc. kann der Gastgeber selbst anpassen -> Einstellung im WebClient

Es gibt zwei verschiedene Links für den Pre-CheckIn:

- Pre-CheckIn im Voraus,
 - Pre-CheckIn am Anreisetag als Self-CheckIn, z.B. auf einem Tablet vor der Rezeption o.ä.
- Die Links für den Pre-CheckIn oder den Self-CheckIn sind im WebClient unter dem Reiter „Pre-CheckIn“ abrufbar.

Ausgedruckte Gästekarte: Brauche ich für den Druck auf die Papierbögen einen speziellen Drucker? Nein, der Druck kann mit jedem handelsüblichen Drucker in schwarz/weiß auf den Bogen gedruckt werden.

Der Ausdruck der Gästekarten auf den Papierbogen passt nicht. Was kann ich tun? Bitte achten Sie bei den Druckeinstellungen auf „ohne Rand“ und 100%. Je Computer, Tablet und Browser kann die Einstellung abweichen.

Was mache ich, wenn meine Papierbögen aufgebraucht sind?

Melden Sie sich rechtzeitig bei der Gemeinde Sylt und bestellen Sie neue Bögen.

Was mache ich, wenn sich nach Klicken auf „Gästekarte ausliefern“ das Fenster mit der weiteren Bearbeitung nicht öffnet?

Bitte passen Sie in Ihrem Browser die Pop-Einstellung an oder nutzen Sie einen anderen Browser.

Kann man von der digitalen Karte auf die Papierkarte wechseln?

Ja, das geht. Dadurch wird aber die digitale Variante (zuerst erstellte Karte) automatisch deaktiviert und eine neue Karte(nummer) zum Druck generiert. Sie als Gastgeber drucken dann die Gästekarte auf dem vorbedruckten Papierbogen aus und überreichen diese dem Gast.